



Les fonctions exécutives affectent la vie quotidienne de nombreuses personnes autistes. Il est souvent difficile pour les personnes autistes de s'organiser, planifier, décomposer, résoudre des problématiques. La mémoire de travail, la planification, l'inhibition de la réponse et la flexibilité peuvent être atteintes à des degrés divers.

Définition

Les fonctions exécutives sont un ensemble de processus cognitifs de haut niveau qui permettent de faire varier le traitement de l'information à chaque instant, en fonction des objectifs poursuivis, et qui guident le comportement orienté vers un but.

Les fonctions exécutives incluent habituellement les capacités de planification et d'organisation, la flexibilité mentale, la gestion de l'inhibition, la mise à jour de l'information dans la mémoire de travail ...

La flexibilité mentale :

C'est la capacité de changer de tâche, de stratégie mentale ou de passer d'une opération cognitive à une autre. Les fonctions exécutives permettent de traiter l'information et d'adapter son comportement.

La planification :

La planification est la capacité d'organiser une activité pour atteindre un but, en tenant compte de chaque étape nécessaire

Comment agir ?

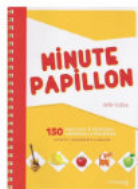
Au préalable, il est important de réaliser :

- Un bilan attentionnel

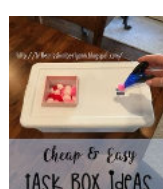
Les outils d'aide au quotidien

1) Difficulté ou capacité d'attention partagée et flexibilité

Pour les enfants présentant une meilleure attention divisée, proposer des activités sous forme de challenge, qui sont source de stimulation et de motivation



Pour les enfants avec une attention divisée moins performante, éviter les tâches multiples, une activité à la fois



pour permettre une attention focalisée sur la tâche en cours. Complexifier au fur et à mesure

Protéger l'espace de travail pour diminuer les stimulés extérieurs



2) Difficulté d'attention sélective auditive

Privilégier les supports visuels pour imaginer les informations et consignes qui sont données verbalement



3) Difficulté d'attention sélective visuelle

Éviter les supports chargés en informations visuelles.

Épurer les documents (un exercice = une page)



4) Difficultés d'attention soutenue

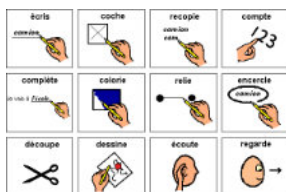
Favoriser des exercices plus courts, faire des pauses ou solliciter l'enfant régulièrement et l'encourager pour remobiliser la personne sur les tâches plus coûteuses.

Séquencer les tâches et les organiser de façon à les rendre lisibles.



5) Organisation, planification, flexibilité

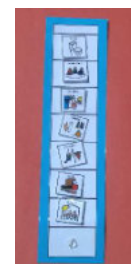
Pictogramme pour faciliter la compréhension des consignes



Flexinhib
<https://www.hoptoys.fr/des-jeux-pour-developper-les-fonctions-executives-c-3227>.



Organisation par couleur



Quelques ressources documentaires

Sites internet :

- <https://www.youtube.com/watch?v=jguc5wUihLU> (Les fonctions exécutives Programmes Aspie-Friendly (explique les fonctions exécutives))
- <https://www.inshea.fr/fr/content/j%E2%80%99accueille-un-C3%A9I%C3%A8ve-ayant-un-trouble-du-spectre-autistique-un-trouble-du-spectre-autistique> (adaptations scolaires)

Ouvrages :

- Expert concentration - *Josiane Caron Santha*
- Favoriser l'attention par des stratégies sensorielles - *Sonya Côté*
- Le développement cognitif par le jeu - *Rémi Samier et Sylvie Jacques*
- Tasks Galore : Book one - *Laurie Eckenrode, Pat Fennell, Kathy Hearsey*
- Tasks Galore : For the real world - *Laurie Eckenrode, Pat Fennell, Kathy Hearsey*