ÉVALUATIONS FONCTIONNELLES DES 16/25 ANS & INSERTION PROFESSIONNELLE

COLLOQUE DU CRA POITOU-CHARENTES
22 SEPTEMBRE 2026

Magali Descamps
Fondation SUSA

SUSA FONDATION
Service Universitaire Spécialisé pour personnes avec Autisme

Fondation SUSA

Service
de diagnostic

Service d'observation
et d'intervention
pour les troubles graves
du comportement

Service
d'accompagnement
pour enfants

Service
d'accompagnement
pour adolescents
et adultes

Service d'activités
de jour

Service de répit

Suivis individuels à l'école, en stage, en milieu de travail et de volontariat
- **Service d'activités citoyennes**
- **Formation aux demandeurs d'emploi**
- **Service de soutien vers l'emploi**

L’accompagnement à l’emploi

Des constats :

- Arrivée des adultes dans le service d’accompagnement tardivement par rapport à la fin de la scolarité
  - année(s) sabbatique(s) après le BAC
  - année(s) d’échecs dans les études supérieures
  - année(s) de vaine recherche d’emploi (inscription France-Travail)

- Durant les années d’études :
  - attention centrée sur les compétences académiques

→ **Les compétences de vie quotidienne sont des socles solides et indispensables à la vie professionnelle**

L’INCLUSION PROFESSIONNELLE SE TRAVAILLE BIEN EN AMONT

→ TEVA dès 16 ans

→ En mettant en œuvre une méthodologie spécifique (PIT)

→ L’évaluation est une étape essentielle

TEVA



- La transition école/vie adulte
  - source de stress pour tous
  - le risque de décrochage est grand

- Le plan de transition
  - un processus de planification collaborative
  - démarche formelle et structurée facilitatrice
  - mettre en évidence le potentiel du jeune
  - utilisation d’outils

Le plan de transition



Des objectifs individualisés pour favoriser :

- La participation à des activités significatives
- L'établissement et le maintien de relations

Les jeunes doivent vivre des expériences

- responsabilisation
- autodétermination
- compétences sociales
- habiletés au travail

L’IMPORTANCE DE L’ÉVALUATION

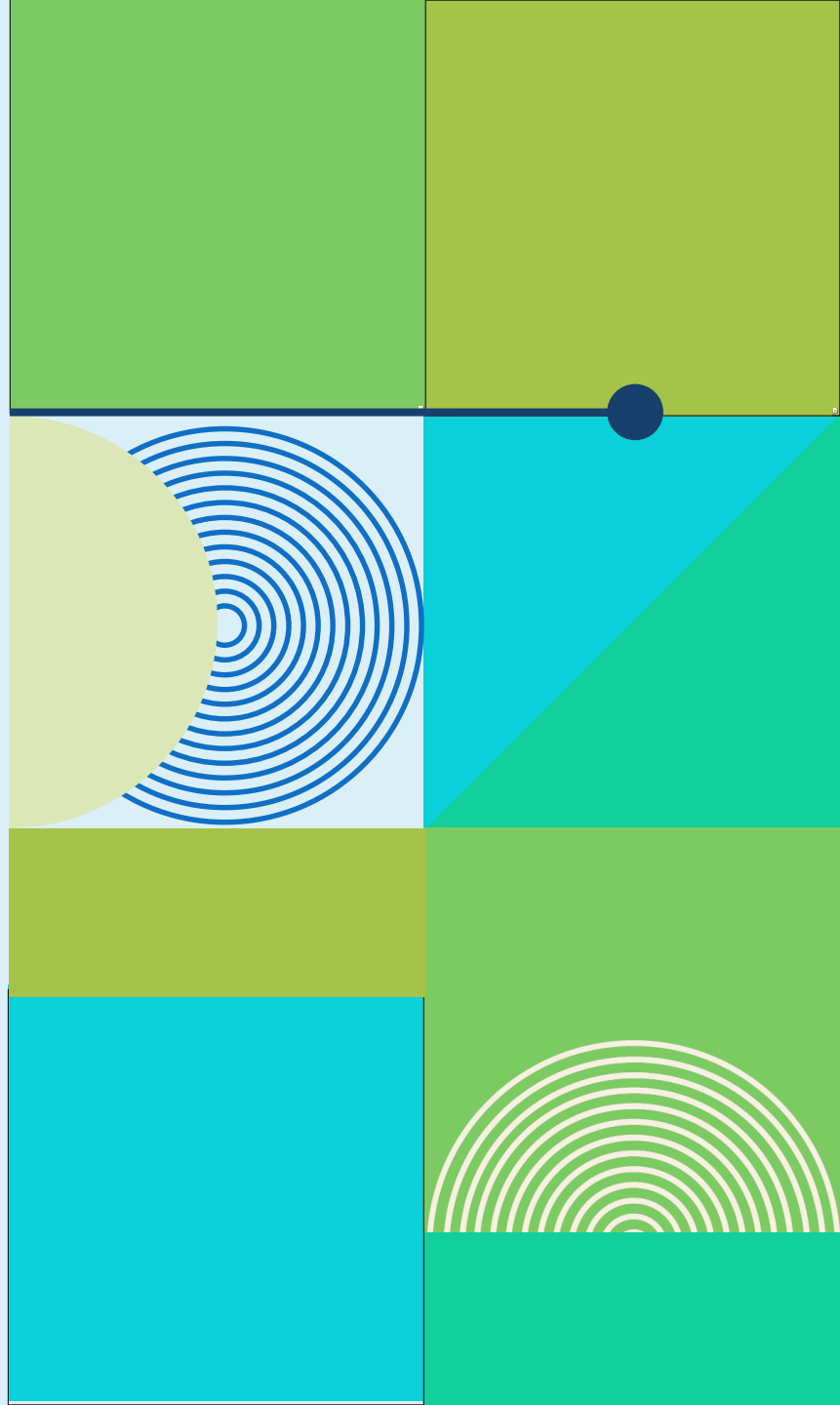


L’évaluation
Pourquoi?

Mieux se connaître

- Pour se construire une identité positive (forces)
- Pour comprendre ses besoins

  → clé de compréhension pour prendre de bonnes décisions pour soi-même
- Pour permettre aux autres de mieux comprendre cette différence invisible et avoir une reconnaissance de ses pairs
- Dans le cadre de l’élaboration du PIT, l’évaluation permet d’avoir un langage commun et réduire les divergences de vue entre les différents partenaires.



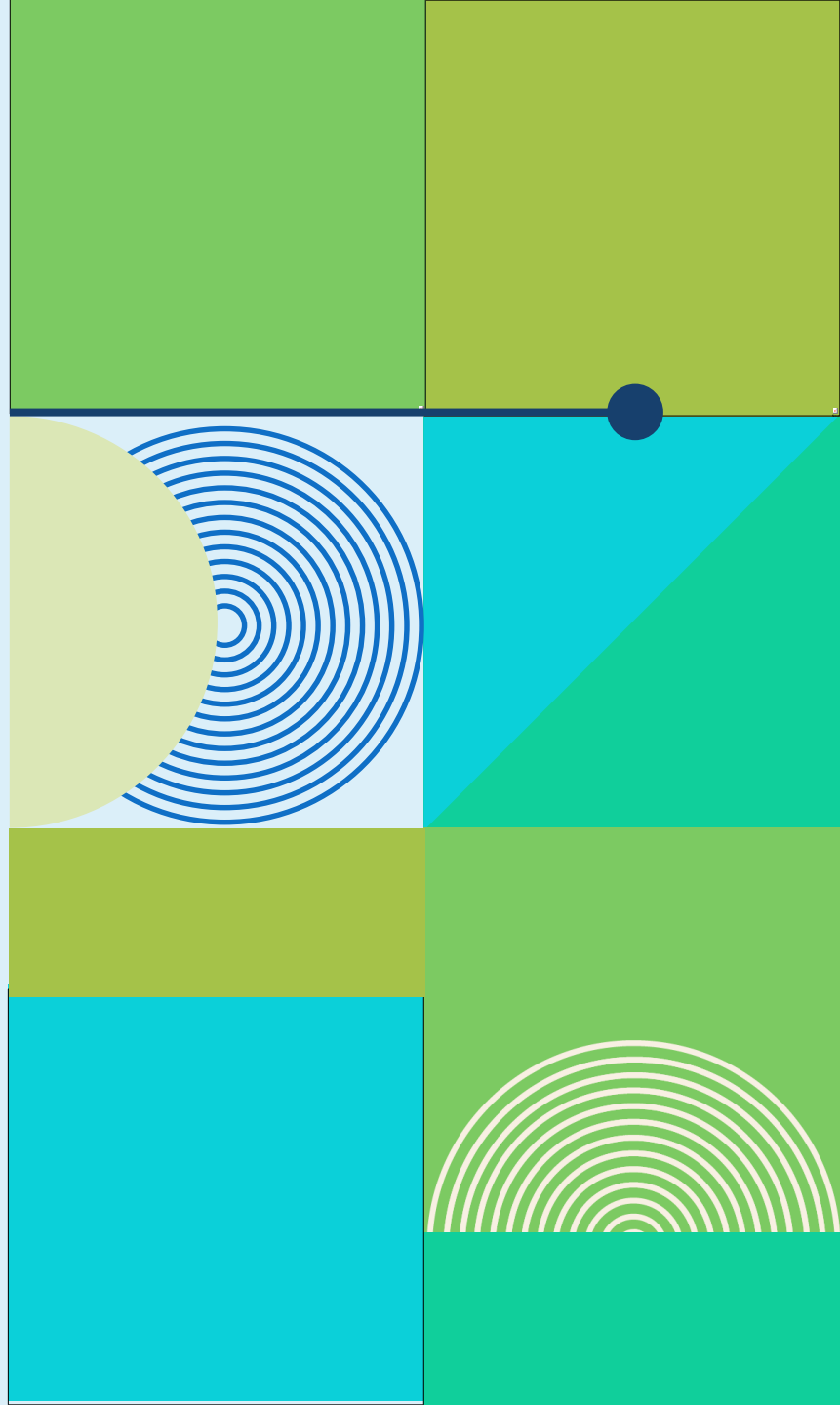
L’évaluation
Pourquoi?

Passer à l’action et évaluer l’efficacité de notre action

Les résultats des évaluations vont aider à déterminer ce qui peut être

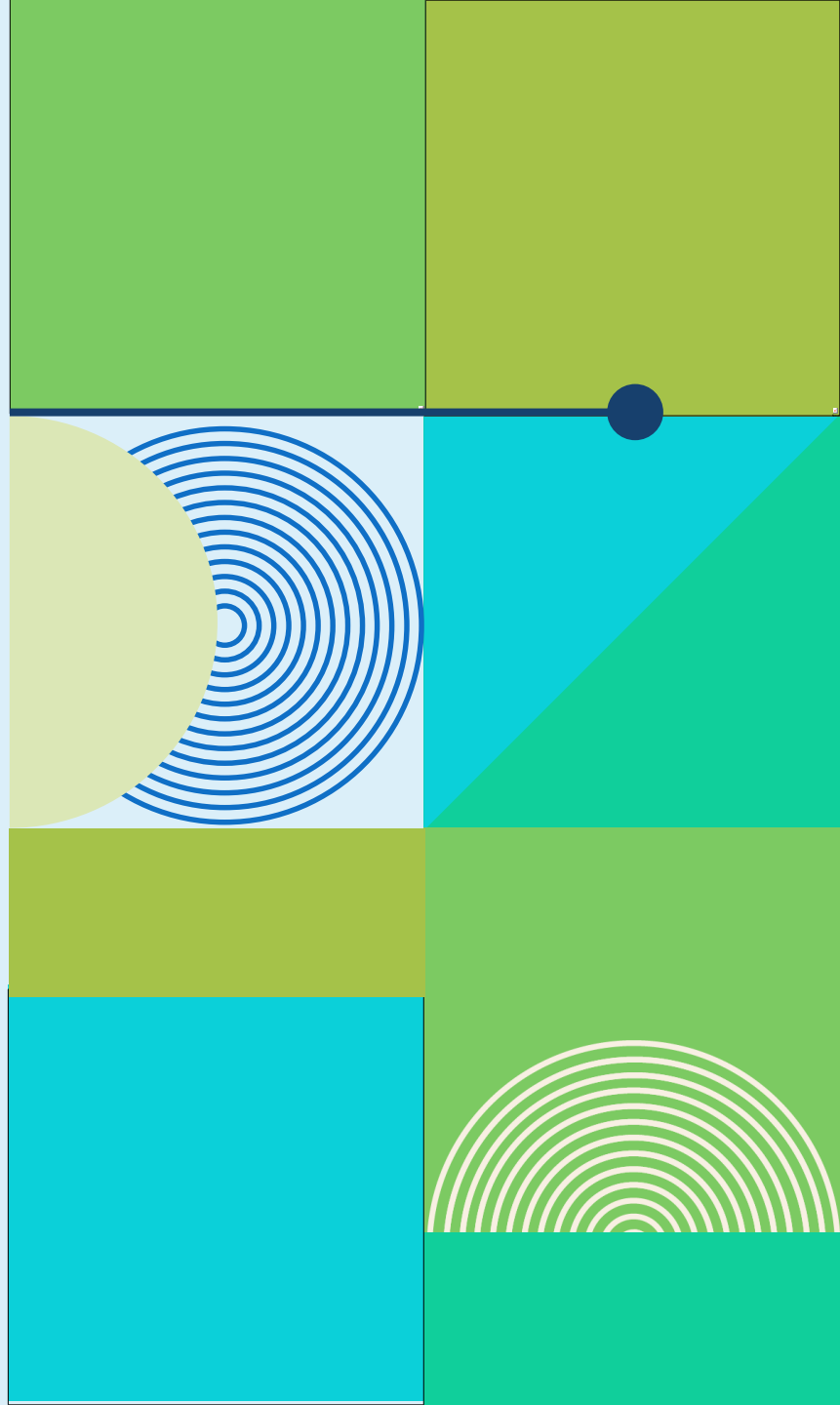
- appris
- compensé
- soigné

→ **individualiser les objectifs et les stratégies**



L’évaluation
Comment?

- Outils standardisés :
  - échelles d’intelligence, échelles psychoéducatives…
- Questionnaires/interviews :
  - comportements adaptatifs, profil sensoriel, fonctions exécutives…
- Grille d’observation :
  - Communication, comportements-défis…



Ce que nous utilisons en matière de préparation à l’inclusion professionnelle

Participate!

L’autonomie



Participate-autisme.be

Compétences pour vivre chez soi

Evaluation de 11 domaines

1. Soins personnels
2. Alimentation et repas
3. Entretien de la maison
4. Courses et repas
5. Gestion du temps
6. Déplacements
7. Activités de loisirs
8. Compétences sociales et de communication
9. Santé
10. Respect des règles de vie en communauté
11. Gestion financière et administrative

\+ Utilisation du numérique (Descamps M., Glacé A., Hoyos C.)

Soins personnels	Organiser-planifier-prendre l'initiative			Réaliser			
	Seul	**Avec aide**	**Je veux l'apprendre**	**Seul**	**Avec aide**	**Je sais le faire mais je ne veux pas le faire**	**Je veux l'apprendre**
Assurer sa toilette quotidienne : □ douche □ bain							
Se laver les cheveux, les sécher et les peigner							
Se laver les dents							
Se raser							
Prendre soin de ses ongles							
Se laver les oreilles							
S'habiller							
Se déshabiller							
Changer de vêtements et de sous-vêtements au besoin							
Choisir ses vêtements en fonction du temps et du contexte							

Participate!

Les particularités sensorielles

Casa E., Descamps M., Discry P., Pirson L.

Mieux se comprendre

Atlas vous aide à comprendre votre autisme, vos forces, vos difficultés et vos besoins. Il vous permet de communiquer de quelle façon l'autisme se traduit chez vous et de réfléchir à votre avenir. Découvrez également les témoignages d'autres personnes avec autisme.

Atlas ›



Traitement de l'information sensorielle

- \+ L'ouïe
- \+ La vue
- \+ L'odorat
- \+ Le toucher
- \+ Le goût
- \+ Les sensations corporelles internes et externes

1. J'apprécie : source de plaisir, d'énergie, réconfort, d'apaisement
2. Je n'apprécie pas : source de désagrément, de douleur
3. Cela ne me fait rien
4. Je ne ressens pas

L'ouïe

	Cela ne me fait rien (Pas d'importance)	**J'apprécie** (C'est une ressource, ça m'apaise)	**Je n'apprécie pas** (Ça me dérange, inconfortable)	**Je ne ressens pas** (Je n'ai pas la sensation)
La voix des autres : fredonner, chanter, parler, manger, plusieurs voix en même temps, les pleurs d'enfants, ...				
Les bruits que je fais moi-même : fredonner, chanter, ma propre voix, et d'autres bruits de voix que je fais moi-même, ...			X	
Les sonneries : le téléphone, la sonnette, une cloche, le tintement des verres, ...				
Les bruits des animaux domestiques : un chat qui ronronne, la respiration, les pas d'un animal, un chien qui aboie, ...		X		
L'eau qui coule : l'eau du robinet, de la douche, pour le bain, tirer la chasse d'eau, ...				
Les portes qui se ferment, les portes qui claquent				
Le sifflement des appareils : une lampe, un dimer, un chargeur, l'ordinateur, ...				





Le toucher

Le contact physique avec les gens peu familier : donner la main, embrasser, caresser, pincer, pousser, tirer, se heurter, ...

Le contact physique un bisou, une caresse, une ta



Le contact physique rme, ...

Le contact physique

Un poids sur mon c

Les massages, les pr orielles, ...), ...

Les matériaux ou les iques, le plastique, le papier, la pierre, le béton, la peinture, l'eau, le velcro, la laine, le cuir, éponge à récurer, ...

Les vibrations du son, des appareils

La sensation de toucher de l'eau

La sensation de porter un nouveau vêtement

La sensation des porter les mêmes vêtements (les vêtements que je connais)

Les sensations corporelles

La sensation de bercement : me balancer, me bercer, ... seul ou avec du matériel (hamac, tissu, balançoire, corde, ...)



La sensation de bousculade : me heurter cont
gens...

Les sensations liées à la position du corps en e ut
très tendu, rester debout longtemps, rester as

Les sensations liées à la position d'une partie
bras tendus, épaules recroquevillées, ...

Les sensations liées au mouvement du corps e
déambuler, ...

Les sensations liées au mouvement d'une part
spécifiques

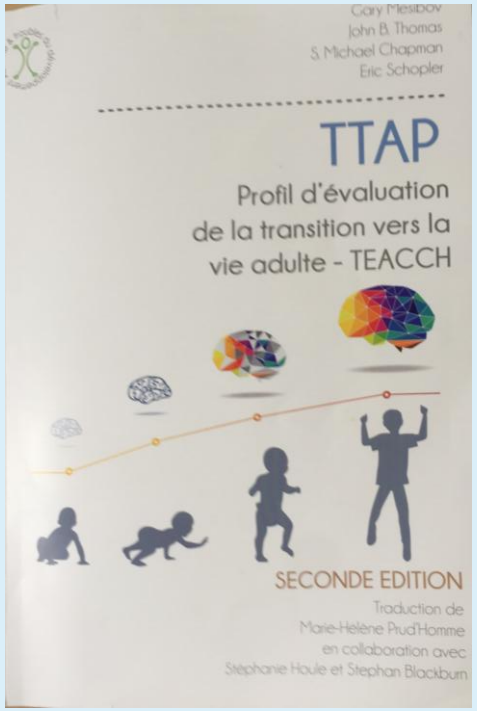
La sensation de glisse : tobogan, pentes glissa

La sensation de saut : sauter, faire du trampoline, sauter au-dessus d'obstacles, marcher à cloche-pied, sautiller, ...

La sensation de chute : sauter/se laisser tomber d'une petite hauteur, être jeté en l'air, ...

La sensation de hauteur : grimper pour rester en hauteur (sur les modules de jeux extérieurs, aller tout en haut de la cage d'escalier d'un immeuble, grimper sur le toit, ...), parcs d'attraction, ...

Les compétences pré/para professionnelles



- **<u>Enregistrement cumulatif des compétences</u>**
- Grille d'évaluation du site dans la communauté
- L'inventaire des compétences dans la communauté
- La checklist des comportements dans la communauté
- Le formulaire d'accomplissement journalier

<u>Processus d'évaluation et de suivi des objectifs individuels</u>

Enregistrement cumulatif des compétences

- Compétences professionnelles dans des domaines spécifiques:
  - Travail de bureau
  - Domestique
  - Rangement
  - Bibliothèque
  - Jardinage

- Comportements fonctionnels et sociaux
  - Comportements professionnels
  - Autonomie
  - Loisirs
  - Communication
  - Compétences interpersonnelles
  - Mobilité
  - Facteurs environnementaux

Stage, mise en entreprise, volontariat

L'enregistrement cumulatif des compétences (ECC)

Nom de l'élève _____

1. Compétences professionnelles – Travail de bureau

Assurez-vous d'énumérer les endroits où les évaluations se sont déroulées. S'il y a plus d'un endroit, il vous faudra peut-être compléter une fiche individuelle pour chacun des endroits. Notez les différences ou similitudes entre chacun des endroits.

	Date	Réussite	Contexte et structure	Date	Émergence	Contexte et structure
Utilisation de base d'un ordinateur • Mise en marche et arrêt correctement • Utilise la souris • Accède à internet, trouve site • Sauvegarde des fichiers • Ouverture de fichiers • Noter d'autres compétences :						
Traitement de texte • Utilise un traitement de texte • Noter la vitesse et le niveau de précision • Utilisation de différents menus pour changer les polices, changer de style, etc • Noter d'autres compétences :						

3. Compétences professionnelles - Entreposage/rangement

Assurez-vous d'énumérer les endroits où les évaluations se sont déroulées. S'il y a plus d'un endroit, il vous faudra peut-être compléter une fiche individuelle pour chacun des endroits. Notez les différences ou similitudes entre chacun des endroits.

	Date	Réussite	Contexte et structure	Date	Émergence	Contexte et structure
Inventaire : • Identifie les produits • Compte • Enregistre						
Repérer les articles dans un magasin ou un entrepôt						
Remplir une commande ou réunir les articles à partir d'une liste						
Ranger les articles dans un magasin ou un grand établissement						
Empiler des articles dans le fond d'une étagère						
Ramener les articles sur le devant de l'étagère pour donner l'impression qu'elle est bien remplie						

Items créés par l'équipe (Crasset V., Descamps M., Lorenzano A.)

Travail en écurie

Connaissances générales

Items	Oui	Non	A améliorer	Commentaires
Connaître le vocabulaire associé au monde équestre : bombe, étrier, selle, bride…				
Connaître l'anatomie du cheval				
Comprendre les comportements de base du cheval				
Connaître les mesures de sécurité de base du cheval				

Soin aux chevaux

Items	Oui	Non	A améliorer	Commentaires
Ouvrir l'enclos de manière sécure (ne pas toucher les fils électriques)				
Emmener le cheval d'un enclos à un autre				
Brosser le cheval - Toutes les parties du corps - Avec les brosses adaptées				
Lever la jambe du cheval				
Curer le sabot du cheval				

Les fonctions exécutives (Descamps M., Riche A.)

- Évaluations standardisées VS milieu naturel

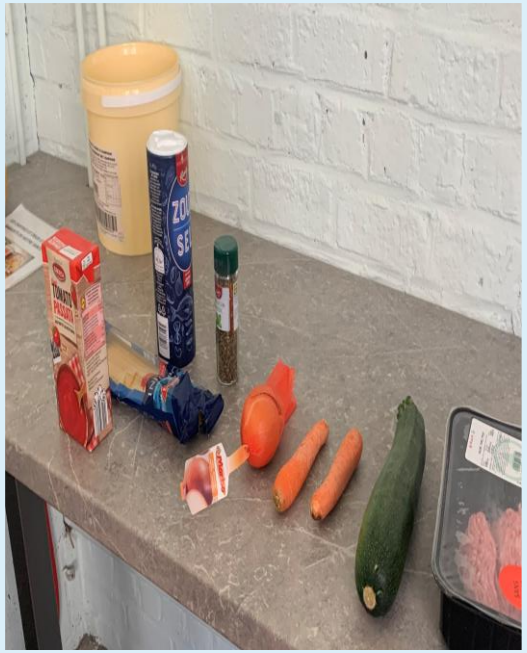
Cuisine	Activités administratives	Loisirs
Choisir une recette entre deux présentées par écrit Transformer les quantités pour 1 personne Réaliser la recette : trouver les ingrédients, les ustensiles, cuisiner et ranger Trouver des solutions à des problèmes (pâtes, balance…)	Respecter des consignes envoyées au préalable Réaliser les tâches en respectant l'horaire écrit présenté Réaliser les tâches dans des temps impartis Réaliser des activités en se référant au support visuel Prendre l'initiative de rechercher des informations manquantes Travailler dans un bureau collectif Proposer son aide	Organiser deux sorties pour 2 personnes (cinéma et goolfy) en fonction de consignes précises quant au moment, aux déplacements… Rechercher les informations utiles sur internet : adresse, heures d'ouverture, modalités d'accès, modalités de déplacement, budget Retranscrire l'ensemble des informations dans un mail à destination de la personne qui accompagnera Définir un plan d'actions pour répondre aux attentes

Items	Attentes pour coter 2	Degré de réussite **2 : Réussite seul - R** **1 : Réussite partielle : Em** **0 : Echec - E**	Commentaires
ORGANISATION – PLANIFICATION - INITIATIVE			
La personne est ponctuelle	La personne arrive à l'heure ou 5 minutes à l'avance	2 : La personne est à l'heure ou 5 minutes à l'avance 1 : La personne est en retard de 5 minute et a prévenu 0 : La personne est en retard et n'a pas prévenu NA : La personne est accompagnée par un proche et celui-ci a réalisé le déplacement	
La personne a apporté un récipient adéquat pour reprendre sa recette	Information donnée au préalable à la personne : apporter un récipient permettant d'emporter une portion d'un plat pour une personne. La personne apporte un plat adapté en termes de taille	2 : Oui 1 : Récipient pas adéquat (taille) 0 : N'a pas apporté de récipient NA : Le récipient a été préparé ou l'emport du récipient a été rappelé par un proche ou un accompagnant.	
La personne choisit la recette	La personne lit les recettes et exprime son choix		
La personne se met rapidement au travail sans consigne supplémentaire	La personne se met rapidement au travail sans consigne supplémentaire		
La personne explore son environnement (ouvre les portes des armoires…)	La personne explore l'environnement en ouvrant les armoires, le frigo sans rappel afin de chercher les ingrédients et ustensiles.		

Intérêt

- Analyse plus fine
  - FE évaluation classique VS évaluation en milieu naturel
  - FE en fonction des compétences et des intérêts
  - FE Vs communication
- Meilleure compréhension des besoins

« Elle est lente »….





Et les intérêts professionnels… (Casa E., Descamps M.)



Matériel inspiré de l'outil

Zoom2Choose
Une démarche d'aide à l'orientation professionnelle par la photo

www.zoom2choose.eu

- Clarifier, comprendre les représentations du jeune
- Les aspirations doivent être expérimentées
- Notion de milieux contrôle

MIEUX SE CONNAÎTRE

→ Mapping

MAPPING – ME PRÉSENTER

Mes études et expériences professionnelles

CESS
2 années en cinéma
1 année en psycho

Stage aux archives d'un hôpital
Stages en vente (boucherie et animalerie)
Technicienne de surface en camping

Mes forces

Je suis:
- Méticuleuse
- Appliquée
- Organisée
- Attentive aux détails

J'ai :
- Une bonne logique
- Une bonne mémoire

Mes compétences

- Maîtrise du traitement de texte Word (bonne orthographe)
- Anglais parlé assez bon
- Permis de conduire

Mes intérêts

- Lecture (romans policiers)
- Cinéma
- Jeux de société
- Chiens et chats

H…. Lisa, 27 ans
Rue ……, 87 7000 Mons
Lisa…..@gmail.com
+32 495……

Mes particularités, difficultés

a. Hyperacousie
b. Hypersensibilité à la lumière
c. « sur concentration »
d. Gestion des émotions difficiles (flapping, rire nerveux)
e. Ne comprend pas les codes
f. N'initie pas les conversation, reste à l'écart du groupe

Comment y remédier, aménagements raisonnables

a. Porter un casque antibruit, privilégier un espace de travail calme
b. Éteindre les néons, mettre des lunettes de soleil
c. Venir me parler à proximité, une petite tape sur l'épaule
d. Me demander si tout va bien. Me proposer une pause avec possibilité de se balancer dans un fauteuil à bascule
e. Me rappeler tout de suite les règles de manière bienveillante mais claire
f. Venez vers moi, parlez-moi de mes intérêts pour entrer en contact

PASSER À L’ACTION

→ Plan d’action

SUSA FONDATION
Service Universitaire Spécialisé pour personnes avec Autisme

PLAN D'ACTION

Nom : H.....

Prénom : Lisa

Date de réalisation du plan d'action : 10 novembre 2025

Date d'évaluation du plan d'action : 2 février 2026

1. RELEVE DES BESOINS

Champs d'action	Besoins
Autonomie	Besoin d'apprendre à préparer son casse-croûte pour sa journée de travail Besoin d'apprendre à choisir des tenues vestimentaires adaptées à la situation
Habiletés sociales / communication	Besoin d'apprendre à donner des appels téléphoniques (prendre des rendez-vous et prévenir d'une absence, d'un retard) Besoin de présenter un vocabulaire adapté à la situation (ne pas être trop familière)
Fonctions exécutives	Besoin de réaliser des activités variées en journée
Régulations des émotions	Besoin de trouver des stratégies de régulation des émotions

2. PLAN D'ACTION

Champs d'action	Objectifs	Stratégie	Réalisation / commentaires / missions
Autonomie	Lisa sera capable de se préparer un casse-croûte pour le midi (stage et cours collectifs au SUSA)	Interventions au domicile : - Discussion autour de ses goûts - Création d'un planning de repas/collation - Aide à la rédaction de la liste des courses pour les casse-croûtes d'une semaine - Suivi en visio pour s'assurer de la réalisation	Réalisé le 17/11/25 Réalisé le 24/11/25 Réalisé le 01/12/25 Réalisé la semaine du 12/01/26
Habiletés sociales / communication	Lise sera capable de présenter un vocabulaire adapté à la situation	Discussion et mise par écrit des thèmes que l'on peut aborder et mots que l'on peut utiliser en fonction des situations sociales Rédaction de scénarios sociaux Réalisation de jeux de rôles Liste « rappel » des mots interdits face à l'employeur et les clients	Réalisé le 20/11/25 lors du cours collectif Réalisé le 24/11/25 Réalisé le 08/12/25 Toujours la relire avant la journée de stage et l'avoir sur soi

EN CONCLUSION

Importance de l’évaluation

Comment savoir où on va sans savoir où on est

et qui on est?









<u>Aux équipes</u> :
Steam : Glacé Arnaud et Gil Mergai
Step For Job : Adeline Riche et Jessica Rochmans
Go For Job : Erika Casa, Pauline Discry et Alexia Rémy
Steam+ : Victoria Crasset, Alfonso Lorenzano, Floriana Scarentino

magali.descamps@susa.be